

T.C
Van Valiliği
Saray Kaymakamlığı
Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼

2012-2017
STRATEJİK PLANI



“Okullar öğretim ve eğitim kadar, okul dışındaki neslin sürekli bir aydınlık demeti altında tutulması gereklidir.” (07.07.1927,Dolmabahçe)

K.Atatürk

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 2/32

Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.

İÇİNDEKİLER

1	ÖNSÖZ.....	4
2	DOKÜMANIN AMACI.....	5
3	DOKÜMANIN KAPSAMI.....	5
4	STRATEJİK PLÂNLAMA YÜRÜTME KURULU VE YÜRÜTME PLÂNI	5
4.1	Stratejik Plânlama Üst Kurulu ve Yürütme Komisyonu.....	6
4.2	Plânlama süreci ve uygulama plâni	6
5	YÖNETİCİ ÖZETİ	7
6	DURUM ANALİZİ	7
6.1	TARİHÇE.....	7
6.2	YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	8
6.3	FAALİYET ALANLARI.....	10
6.4	PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
6.4.1	İÇ PAYDAŞLAR.....	11
6.4.2	DIŞ PAYDAŞLAR	12
6.4.3	YARARLANICILAR.....	12
6.5	KURUM İÇİ ANALİZİ	14
6.5.1	KURUMUN YAPISI.....	14
6.5.2	İNSAN KAYNAKLARI.....	145
6.5.3	BİNA BİLGİLERİ.....	156
6.5.4	TEKNOLOJİ.....	166
6.5.5	MALİ DURUM.....	16
6.6	SARAY HALK EĞİTİMİ MERKEZİ SWOT (GZFT) ANALİZİ.....	16
6.6.1	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ.....	16
6.6.2	ZAYIF YÖNLERİMİZ	177
6.6.3	FIRSATLAR	178
6.6.4	TEHDİTLER.....	188
7	ORDU HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ.....	18
8	MERKEZİMİZİN POLİTİKALARI	19
8.1	Merkezimizin Kalite Politikası	190
8.2	Merkezimizin Eğitim ve Araştırma Politikası.....	20
8.3	Merkezimizin İnsan Kaynakları Politikası.....	201
8.4	Merkezin Çevre Politikası.....	201
8.5	Merkezin Tanıtım Politikası	21
9	STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	212
10	HEDEFLERİMİZ.....	223
11	FAALİYETLER İÇİN UYGUN GÖRÜLEN ZAMAN BÜTÇE ÇİZELGESİ	278
12	SONUÇ.....	31

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 3/32

Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.

1 ÖNSÖZ

Teknolojik gelişmelerin; toplumların ekonomik, toplumsal, kültürel ve politik yapılarında çok yönlü bir değişmeye yol açtığı ve bu durumun, hemen her ülkede toplum yaşamını derinden etkilediği bilinmekte ve gözlenmektedir.

Bilgi toplumu yönündeki bu hızlı değişim; Türk milli eğitimini kalite ve verimliliğe zorlayan etkiler yaratmakta, kendi insan gücü, eğitim, üretim, tüketim anlayışını da beraberinde getirmekte, bireyin ve toplumun değişimlere hazırlanması ve uyumlarının sağlanması için önlem alınmasını kaçınılmaz kılmaktadır.

İhtiyaç duyulan her alan, fırsat ve seviyede sürekli olarak düzenlenebilen yaygın eğitim; uluslararası ekonomik, sosyal ve siyasal ilişkilerin gelişmesi, bilim ve teknolojideki yenilikler, iletişim imkanlarının artması, bilgi toplumu çağına girme eğilimleri, mesleklerin yapısındaki hızlı değişimler, işgücü piyasasının ani isteklerinin ortaya çıkması, toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi gibi nedenlerle, günümüzde öncelikli ve ağırlıklı bir eğitim tarzı olarak daha fazla önem kazanmaya başlamıştır.

Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat ağına sahip halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilendiği, çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkanı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşatılması, sevdirmesi ve toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir.

Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkimiz olacaktır.

Bu bağlamda birimlerimiz kendileri için hedefler belirlemiş 2012 - 2017 yılı stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz her zaman olduğu gibi 2012 - 2017 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2012 - 2017 yılında da plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 4/32

kalite ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2012 - 2017 yılları arasında başarılar diliyorum

Hamit YILMAZ

Müdür

2 DOKÜMANIN AMACI

Bu doküman, saray Halk Eğitimi Merkezi 2012 – 2017 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurma-bilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir. Bu plân Halk Eğitimi Merkezi'nin 2012 – 2017 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

3 DOKÜMANIN KAPSAMI

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin diğer birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları beklenmektedir.

4 STRATEJİK PLÂNLAMA YÜRÜTME KURULU VE YÜRÜTME PLÂNI

Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Üst Kurulu, Merkezimiz idareci ve öğretmenlerinden oluşmaktadır. Çalışmaları desteklemek bilgi alışverişlerini koordine

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 5/32

Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.

etmek ve hızlandırmak amacı ile her bir birimi temsil edenlerden oluşan Stratejik Plânlama Yürütme Komisyonu oluşturulacaktır.

4.1 Stratejik Plânlama Üst Kurulu ve Yürütme Komisyonu

Stratejik Plânlama **Üst Kurulu** aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır:

Hamit YILMAZ	Müdür
Ersin KIRMIZITAŞ	Müdür Yrd.
Abdullah SALMAN	Müdür Yrd.
Mehmet KORKMAZ	Memur

Stratejik Plânlama **Yürütme Komisyonu** üyeleri aşağıdaki tabloda verildiği gibi belirlenmiştir.

1	Ersin KIRMIZITAŞ	Md.Yardımcısı
2	Abdullah SALMAN	Md.Yardımcısı
3	Nurcan VANLI	Kurs öğretmeni
4	Leyla ÖNDAĞ	Kurs Öğretmeni
5	Hamiyet ÇİÇEKEL	Kurs öğretmeni
6	Hanife IŞIK	Kus öğretmeni

4.2 Plânlama süreci ve uygulama plânı

Stratejik Plânlama çalışmaları, Merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Üst Kurulu, stratejik plânı oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plânı oluşturmuştur. Bu plân şu adımlardan oluşmaktadır.

- Yürütme plânı üzerinde fikir birliğinin sağlanması.
- Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların değerlendirilmesi.
- SWOT analizlerinin yapılması
- Stratejilerin belirlenmesi.
- Hedeflerin belirlenmesi.

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 6/32

Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.

- Performans göstergelerinin hedefler doğrultusunda değerlendirilmesi.
- Hedef değerlerinin oluşturulması.

5 YÖNETİCİ ÖZETİ

Saray Merkez Halk Eğitimi Merkezi 2012 - 2017 stratejik plânı merkezin misyon, vizyon ve temel değerleri ile bunlar ışığında eğitim kalitesini artırıcı her türlü faaliyetin gerçekleştirilmesine rehberlik edecek stratejileri içermektedir. Hazırlanan plân temel olarak aşağıdaki bilgileri içermektedir.

Saray Merkez Halk Eğitimi Merkezinin Tanıtıcı Bilgileri: Bu kapsamda merkezin kısa bir tarihçesi ve organizasyon şeması ile yönetiminin şekillenmesi hakkında bilgiler verilmiştir.

Plânlama Öncesi Yapılan Çalışmalar Hakkında Bilgiler: Bu kapsamda 2012 - 2017 yılı stratejik plânı oluşturulmadan önce yapılan çalışmalar ve uygulanan süreç hakkında bilgiler verilmektedir.

Merkezin Temel Değerleri İle İlgili Bilgiler: Bu kapsamda, merkezin misyon ve vizyonu ile bunlara temel oluşturan değerler açıklanmakta ve çalışanlarımızın uygulayacağı politikalar özetlenmektedir.

Stratejiler: Merkezimizin 2012 - 2017 yılında uygulayacağı stratejiler bu kapsamda tek tek açıklanmaktadır.

Hedefler: Belirlenen stratejik amaçlara ulaşmak için hedefler tespit edilmiş ve bu hedefler çerçevesinde faaliyetler planlanmıştır.

6 DURUM ANALİZİ

6.1 TARİHÇE

van ili saray ilçesinde halk eğitimi faaliyetleri şu anki halk eğitimi merkez binasının bulunduğu yerde yer alan tek katlı yapıdan oluşan, 1992 yılından itibaren halk eğitim binası olarak işlevine başlamıştır. sobalı 150 metre karelik iki sınıf iki iki idare odası bulunan mülkiyeti özel idareye ait yapıdır.

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 7/32

Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.

6.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

24/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 17, 18, 40, 41, 42, 47 ve 56 ncı maddeleri, 12/5/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanununun 18, 57 ve 60 ıncı maddeleri, 19/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 35, 37 ve 38 inci maddeleri, 12/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 11, 13, 78 ve 81 inci maddeleri, 18/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim-Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun ile "2/12/1998 tarihli ve 98/12120 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar" ibaresi 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a dayanılarak hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesine göre merkezimiz aşağıda sıralanan görevleri yapmakla yükümlüdür.

Yaygın eğitimin amaç ve işlevinin; Anayasa, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi

ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre bireylere;

a) Millî bütünleşmeyi güçlendirici ve yurttaşlık görevini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasiyi güçlendirici, kişilerin düşüncelerini, kişiliklerini ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak,

b) Okuma-yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

c) Çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak,

d) İmkânların elverişli olması durumunda bilişim teknolojisi kullanılarak yaygın eğitimi yurt dışında ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yaygınlaştırmak, diğer ülkeler ile Türk Cumhuriyetleri ve Türk topluluklarına yönelik programlar hazırlayıp uygulamak,

e) Türkçe' nin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

f) Toplumun kalkınmasında kamu, özel ve yerel kaynaklar harekete geçirilerek kalkınma projelerine halkın katılımını sağlayıcı önlemler almak,

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 8/32

Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.

g) Millî kalkınmayı destekleyici, toplumsal projelerin başarıya ulaşması için eğitim etkinliklerini düzenlemek ve bu tür çalışmalara katılmak,

h) Millî kültür değerlerinin korunması, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,

ı) Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışmaya yönelik alışkanlıklar kazandırmak,

j) Tarım, endüstri ve hizmet sektöründeki yeni teknolojilerin tanıtılmasına, yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine, işsiz ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak,

k) Yöresel özelliklere ve ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim, üretim, istihdam, pazarlama ve örgütlenmeye yönelik çalışmalar yapmak,

l) Kırsal kesimden göç edenlerin kent kültürüne uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yapmak,

m) Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak sanayinin ihtiyacı olan iş gücünün yetiştirilmesine yardımcı olmak için meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yapmak,

n) Mesleklerinde hizmet içi eğitim vermek ve çeşitli mesleklerde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırma imkânı sağlamak,

o) Sağlık kuruluşları ve alan uzmanlarının iş birliğinde halk sağlığının korunması, aile planlaması, sivil savunma, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yapmak,

p) Serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini sergileme ve geliştirme imkânları sağlamak,

r) Özel eğitim gerektiren, gelişim özelliklerine dayalı bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma-yazma öğretmek, eğitimlerini tamamlamak, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır.

Bu yönetmelik çerçevesinde;

- 1- Okuma-Yazma kursları ve belge tanzimi,
- 2- Yetişkinler 2.kademe eğitimi ve belge tanzimi,
- 3- Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
- 4- Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 9/32

Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.

- 5- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
- 6- Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler Merkezimizin yetkilerindedir.

6.3 FAALİYET ALANLARI

Tablo1: Faaliyet Alanı – Ürün / Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
1- Eğitim	a- Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek. b- Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlanmasına destek sağlayıcı eğitimler vermek. c- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek. d- Açık öğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak.
2- Rehberlik ve Denetleme	Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 10/32

	eğitimlerden faydalandırılmasının sağlanması ve denetimi.
3- Belgelendirme	a- Okur-yazar ve yetişkinler 2.kademe eğitim belgesi. b- Kalorifer ateşçiliği belgesi. c- Sosyal ve kültürel kurslar ile Mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası.

6.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde Tablo 2 deki paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.

Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir;

6.4.1 İÇ PAYDAŞLAR

- a- Öğrenci / Kursiyer.
- b- Öğretmenlerimiz
- c- İdarecilerimiz
- d-
- e- Yardımcı personellerimiz

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 11/32
Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.		

6.4.2 DIŞ PAYDAŞLAR

- a- Milli Eğitim Bakanlığı
- b- Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
- c- Saray Kaymakamlığı
- d- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- e- Esnaf Odaları
- f- İş-Kur
- g- Mahalle ve Köy Muhtarları
- h- Sivil Toplum Kuruluşları
- i- Belediye

6.4.3 YARARLANICILAR

- a- Öğrenci / Kursiyer.
- b- Sivil Toplum Kuruluşları.
- c- Resmi Kurum ve Kuruluşlar.

Tablo 2: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş Faaliyet	Eğitim				Rehberlik	Belgelendirme		
	Mesleki Sosyal Kurslar	Okuma Yazma Kursları	İőbirlüđi Kursları	Açık Öğretim Okulları		Alan Taraması	Okuma Yazma	Kalorifer Ateşçiliği
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√		√	√	√
Hayat boyu öğrenme Genel Müdürlüğü	√	√	√	√		√	√	√
Saray kaymakamlığı	√	√	√	√	√	√	√	√
Belediye	√		√		√			√
Esnaf Odaları	√		√		√			√
İş-Kur	√		√		√		√	√
Muhtarlar	√	√		√	√	√	√	√
STK	√	√	√		√	√	√	√
Öğrenci/Kursiyer	√	√	√	√		√	√	√

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 12/32

Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Yardımcı Personel	√	√	√	√			√	√	√
Resmi Kurum Kuruluşlar	√		√			√		√	√

STK : Sivil Toplum Kuruluşları

Tablo 4: Paydaş Bilgilendirme Planı

Faaliyet	Aylar	Milli Eğitim Bakanlığı	h.b.ö.g.m.	Ordu Valiliği	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Sigorta Müdürlüğü	Esnaf Odaları	İş-Kur	Belediye	Öğrenci / Kursiyer	Öğretmenler	İdareciler	Yardımcı Personel	STK	Muhtarlar	Kamu Kurum ve Kuruluşları
Öğretmenler Kurulu	Ekim				B						T	T	B			
	Şubat				B						T	T	B			
	Haziran				B						T	T	B			
Bilgilendirme Toplantısı	Ekim			B	B		T	T	T		T	T		T	T	T
	Ocak			B	B		T	T	T		T	T		T	T	T
Anket Uygulaması	Gerekli Durumda	B	B	B	TB	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Mahalle Toplantıları	Kasım		B	B	TB						T	T		T	T	
	Mart		B	B	TB						T	T		T	T	

T : Toplantıya Katılacak

B : Bilgi Verilecek

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 13/32

Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.

6.5 KURUM İÇİ ANALİZİ

6.5.1 KURUMUN YAPISI

6.5.2 İNSAN KAYNAKLARI

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 14/32
Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.		

BRANŞ ADI PERSONEL KATEGORİSİ	PERSONEL SAYISI	PERSONEL SAYISI EĞİTİM DURUMU
İDARİ PERSONEL	3	3 – LİSANS 4 YILLIK EĞİTİM FAK..
EĞİTİM PERSONELİ	4	- LİSANS - ÖN LİSANS 4 - LİSE
TEKNİK HİZMETLER		– LİSANS – ÖN LİSANS – LİSE – ORTA OKUL
GENEL İDARİ HİZMETLER	4	3 – LİSANS 1 – LİSE
YARDIMCI PERSONEL	1	1 - ORTA OKUL

6.5.3 BİNA BİLGİLERİ

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 15/32
Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.		

6.5.4 TEKNOLOJİ

Merkezimiz bünyesinde 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. İnternet ağı tüm binaya dağıtılmış ve kullanıma açıktır ayrıca çok amaçlı salonumuzda kablosuz internet erişimi mevcuttur. 1 adet projeksiyon ile ihtiyaç halinde kurslarda kullanılmaktadır. İdari işlerin büyük bölümü otomasyon programları üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.

6.5.5 MALİ DURUM

Merkezimin giderleri bakanlık bütçesinden aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır. Okul-Aile Birliği vasıtasıyla yapılan yardımlarla da merkezin çeşitli ihtiyaçları giderilmektedir.

6.6 SARAY HALK EĞİTİMİ MERKEZİ SWOT (GZFT) ANALİZİ

6.6.1 GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- ❖ Merkezimiz küçük bir kitleye değil saray 'daki 7'den 70'e herkese hitap etmektedir.
- ❖ Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.
- ❖ Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması.
- ❖ Merkezimizin çok amaçlı bir salonun olması ve her türlü faaliyette kullanılabilmesi.
- ❖ Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.
- ❖ Kursiyerler maddi anlamda yük olmadan kuruma ait olan araç ve gereçler rahat bir şekilde kullanabiliyor olması.
- ❖ Kurum personelinin tecrübeli olması.
- ❖ Yönetici sayımızın yeter sayıda ve tecrübeli oluşu.

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 16/32

- ❖ Merkezi yönetime (Valilik ve İl Milli Eğitim vb.) yakın olmamız.
- ❖ İl Merkezin de olmamızdan dolayı diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.
- ❖ Mahallerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi.
- ❖ Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu.
- ❖ Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli başarıyı yakalamış olmamız.

6.6.2 ZAYIF YÖNLERİMİZ

- ❖ Binamızın fiziki yapısının yetersizliği.
- ❖ Kurumumuzun odalarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması.
- ❖ Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği.
- ❖ Çok amaçlı salonumuzun çok farklı alanlarda kullanılıyor oluşu ve buna uygun araç ve gereçlerin yeterli olmayışı.
- ❖ Yeterli reklam yapılmadığından hedef kitemize tam olarak ulaşamayışımız.
- ❖ Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği.
- ❖ Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği.
- ❖ Otoparkımızın olmaması.
- ❖ Kursiyerlerin ve ziyaretçilerin faydalanabileceği bir kantinimizin olmayışı.
- ❖ Sigara içinler için bir sigara içme bölümünün olmayışı.
- ❖ Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı.
- ❖ Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz.

6.6.3 FIRSATLAR

- ❖ Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olması.
- ❖ İl yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri.
- ❖ Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi.
- ❖ Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması .

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 17/32
Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.		

6.6.4 TEHDİTLER

- ❖ Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
- ❖ Müteşebbis azlığı.
- ❖ Isı yalıtımının yetersizliği.
- ❖ Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.

7 SARY HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ

Merkezimizin **MİSYONU**;

- Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

Bu misyonu gerçekleştirmek için Merkezimizin belirlediği **VİZYONU**;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
- Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen ; bir **MERKEZ** olmaktadır.

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 18/32

Merkezimizin misyon ve vizyonunu oluşturan **temel değerleri**;

- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Zamanın kıymetini bilmek,
- Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
- İşimizi sevmek.

8 MERKEZİMİZİN POLİTİKALARI

Merkezimizdeki misyon ve vizyonumuza bağlı olarak günlük çalışmalarımızda uymamız gereken ilkeler politikalar olarak belirlenmiştir. Merkezimizin politikaları aşağıda listelendiği gibi farklı açılardan belirlenmiştir.

- Kalite politikası
- Eğitim ve araştırma politikası
- İnsan kaynakları politikası
- Çevre politikası
- Tanıtım politikası

8.1 Merkezimizin Kalite Politikası

- Yöneticilikte; katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu artırmak ve performansı yükseltmek,

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 19/32

Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.

- Bilişim teknolojilerini kullanarak personel ve Kursiyer / öğrencilere daha hızlı hizmet sunmak,
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde kaynakları, zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir ve somut çıktıları olan bir kalite yönetim sistemi geliştirmek,
- Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini ölçerek şikâyetleri azaltmak ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak,
- Kalite yönetim sisteminin şartlarına uyarak hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirerek kalitede önder olmak ve bu önderliği sürdürmek.

8.2 Merkezimizin Eğitim ve Araştırma Politikası

- Eğitim, öğretim müfredatını çağın gerekleri ve piyasa şartlarına göre bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek, yenilenmesi için gerekli girişimlerde bulunmak
- Merkezimizde sunulan eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Meslekî açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Bilgi ve bilişim teknolojilerini eğitimde etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- Kursiyer-öğretmen ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek.

8.3 Merkezimizin İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve ergonomik koşullara uygun hâle getirmek,
- Merkezin tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Motivasyonu artırıcı sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek,
- Kurumsal bağ ve sorumluluk bilincini oluşturmak.

8.4 Merkezin Çevre Politikası

- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak,

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 20/32
Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.		

- Doğal güzelliklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,
- Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak.

8.5 Merkezin Tanıtım Politikası

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal etkinlikleri takip etmek ve içine yer almaya çalışmak,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Merkezimiz ve Merkezimizce verilen eğitim / kursların tanıtımında internetin etkin olarak kullanmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak.

9 STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

- S1.** Merkezimiz öğretmen ve kursiyerlerinin teknolojiyi yakından takip etmelerinin sağlanması ve ARGE çalışmalarının desteklenmesi.
- S2.** İnternet destekli eğitim verilmesi.
- S3.** Merkezimizin tanıtımının etkin biçimde yapılması ve toplum duyarlılığının artırılması.
- S4.** AB projelerinde etkin olarak yer almaya devam edilmesi ve yurtdışı partner kuruluşlarla yapacağımız çalışmalarla yurt dışında da saygın hale gelinmesi
- S5.** Kursiyerlerin mesleki / kişisel gelişiminde etkin olarak rol almak.
- S6.** Ders içeriklerinin ve ders ortamlarının gelişen teknolojiye göre güncellenmesi.
- S7.** Merkezimizin sürekli iyileştirme ve Toplam Kalite Yönetimini uygulayan bir Eğitim Merkezi haline dönüştürülmesi.
- S8.** Merkezimizin bölgemizdeki yaygın eğitimin merkezi olması.
- S9.** Merkezimizin fizikî gelişmesinin standartlara uygun olarak tamamlanması.
- S10.** Belge ve Sertifika alan Yönetim Sisteminin oluşturulması
- S11.** Misyon ve vizyonun gerçekleştirilmesi doğrultusunda kendimizi geliştirecek bir slogan belirlenmesi. (Gerektiğinde yenilenmesi)

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 21/32
Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.		

10 HEDEFLERİMİZ

Merkezimizin stratejileri doğrultusunda ulaşmak istenen hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için uygun görülen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA	İLGİLİ STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE ÖLÇÜLMİYEN DİĞER FONKSİYONEL HEDEFLER	YAPILACAK FAALİYETLER
H1	S1, S2	2012-2017 öğretim yılı başına kadar tüm dersliklere internet ağının çekilmesi.	1. İnternet için araç, gereç temin edilecek. 2. Öğretmen ve usta öğreticilerin internet kullanım seminerine alınacak.
H2	S3	2012-2017 öğretim yılının sonuna kadar kurumu tanıtıcı çalışmaların yapılması.	1- Kurumun web sitesi kurulacak. 2- Kurumun faaliyetlerini tanıtıcı dergi hazırlanacak.

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 22/32

Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.

H3	S1,S2	Tüm faaliyetlerimizde teknolojinin etkin olarak kullanımını sağlamak.	1-Eğitim teknolojileri konusunda düzenlenecek kurslara tüm öğretmenlerimizin periyodik olarak katılımları sağlanacak. 2- Powerpoint programının temel ve ileri derecede kullanımı için kurslar düzenlenecek.
H4	S2,S4	5 yıl içerisinde internet üzerinden eğitim verebilecek gerekli alt yapıyı oluşturmak.	1-Bilgisayar ve internet işlemleri ve bu işlemlerin organizasyonu ile ilgili ekip kurulacak. 2- AB proje ekibi ile ortaklaşa çalışarak bu konuda destek olacak hibe projeleri araştırılacak. 3-Bu konuda daha önce faaliyete geçen üniversiteler ile bilgi alışverişi yapılacak. 4-Oluşturulacak pilot bir sınıfta uygulama 6 ay denenecek ve bu deneme sonundaki çıktılar değerlendirilerek stratejiye yön verilecek.
H5	S3	Merkezimize kayıt olan kursiyer sayısında 2 yılda %20 artış sağlamak.	1-Merkezimizi tanıtan broşürler hazırlanacak. 2-Hazırlanan tanıtım

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 23/32
Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.		

H6	S3	Verilen belge sayısını %20 arttırmak.	broşürleri mahallelere ve paydaşlara dağıtılacak. 3-Kurulacak bir ekip okullarda yapacakları konferanslarla merkezimizi tanıtacak. 4-Hazırlanan tanıtım filmleri yerel basın aracılığıyla yayınlanacak.
H7	S1,S2, S3,S4	AB kaynaklarını kullanarak merkezimizle ilgili ihtiyaçları karşılamak.	1- Ulusal ajans tarafından yayınlanan proje çağrı yazılarını takip edecek ve değerlendirecek proje ekibi kurulacak.
H8	S1,S2, S3,S4	Maddi kaynakların yokluğu nedeniyle gerçekleştirilemeyen hedeflerimizi gerçekleştirmek için AB projelerini kaynak olarak kullanmak.	1-Proje ekibi uygun görülen projeye başvuru için gerekli çalışmaları yapacak. 2-İngilizce bilen öğretmen sayımızı arttırmak için düzenlenen kurslara katılım sağlanacak.
H9	S1,S2, S3,S4	Yararlanılan proje sayısını yılda 2 veya daha fazlaya çıkartmak.	
H10	S5	Kursiyerlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini takip etmek.	1-Rehberlik hizmetlerini yürütme komisyonumuzun etkinliği artırılacak ve rehberlik hizmetleri merkeziyle koordineli olarak çalışılacak.

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 24/32
Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.		

H11	S6	Ders içeriklerini günümüz teknolojisine uygun hale getirmek	1-Öncelikle aktif olan kurslardan başlanarak oluşturulacak komisyonlarca modül tabloları da kullanılarak kurs içeriklerinin incelenmesi yapılacak.
H12	S6	Derslerin etkinliğini arttırmak	2-Yeni modüler sistem baz alınarak halk eğitimi merkezlerindeki kurslar için içerikler düzenlenecek. 3-Hazırlanan kurs içeriklerinin kullanılabilirliğinin sağlanması için genel müdürlüğe yeni kurs içerikleri ile ilgili hazırlanan rapor gönderilecek.
H13	S6	Merkezimizdeki atölye ve laboratuvarların yenilenmesi ve talebe göre yenilerinin kurulması.	İç ve dış paydaşlarımızla işbirliği yapılacak.
H14	S7	Toplam Kalite anlayışını titizlikle uygulamak ve tüm birimlere yaymak.	1-Belirli periyotlarda eğitimde toplam kalite anlayışı ile ilgili bilgilendirme ve eğitim seminerleri düzenlenecek. 2-TKY İl Formatörü ile birlikte planlanacak çalışma programı uygulanacak.

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 25/32
Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.		

H15	S8	Faaliyet alanımıza giren tüm konularda söz sahibi olmak.	1-Bölgenin yaygın eğitim profili çıkarılacak.
H16	S3,S8	Bölgede eğitim kalitemizi artırarak tercih önceliğinde üst sıralarda yer almak.	2-Ortaya çıkan bu ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimlerin düzenlenecek ve kurslar açılacak, böylelikle bölgenin niteliğinin artırılmasına destek olunacak. 3-Toplumda saygınlığı olan kişilerin merkezimizde kurslara ve eğitimlere katılması sağlanacak.
H17	S9	Kursiyer ve diğer tüm hizmet alanlarımızda daha modern eğitim olanağı sağlamak.	1-Toplantı ve Konferans salonu modernize edilecek. 2- Dersliklere modern eğitimin gereği olan araç gereçler temin edilecek.
H18	S10	Belge alanlarımızın takibinin sağlanması için veritabanı oluşturmak.	1- Kursiyerlerimize istihdam olanağı sağlamak için ilgili birimlerle sürekli işbirliği kurulacak.
H19	S10	Eski kursiyerlerimizin mesleki deneyimlerinden faydalanmak.	1-Yılda bir defa eski kursiyerlerimiz ve öğretmenlerimizle toplantı yapılacak.

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 26/32

Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.

H20	S11	Spot ve vurucu sloganlarla vizyon ve misyonumuzun akılda kalmasını sağlamak.	1- Sloganlarımız merkezimize ait tüm basılı ve görsel yayınlarda kullanılacak.
-----	-----	--	--

11 FAALİYETLER İÇİN UYGUN GÖRÜLEN ZAMAN BÜTÇE ÇİZELGESİ

YAPILACAK FAALİYETLER	İlgili Birim Uygulama Zamanı	Tahmini Bütçe (TL)
İnternet bağlantıları için araç, gereç temin edilecek.	Eğitim ihtiyaçlarını belirlemeden sorumlu Müdür Yardımcısı Ağustos 2012	5.200,00 + Mevcut Bilgisayarlar Değerlendirilecek
Kurumun web sitesi kurulacak.	Müdür yardımcısı. Ocak 2013	1000,00
Kurumun faaliyetlerini tanıtıcı dergi hazırlanacak.	Program geliştirme çalışmalarından sorumlu Müdür Yardımcısı Eylül 2013	7.000,00
Eğitim teknolojileri konusunda düzenlenecek kurslara tüm öğretmenlerin periyodik olarak katılımları sağlanacak.	Müdür Yardımcısı	

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 27/32
Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.		

PowerPoint programının temel ve ileri derecede kullanımı için kurslar düzenlenecek.	Eğitim ihtiyaçlarını belirlemeden sorumlu M¼d¼r Yardımcısı S¼rekli	Merkez imkanları
Bilgisayar ve internet işlemleri ve bu işlemlerin organizasyonu ile ilgili ekip kurulacak.	Program geliştirme çalışmalarından sorumlu Eylül 2013	
AB proje ekibi ile ortaklaşa çalışarak bu konuda destek olacak hibe projeleri araştırılacak.	M¼d¼r Yardımcısı S¼rekli	
İnternet destekli eğitim. (İDE)	Eğitim ihtiyaçlarını belirlemeden sorumlu M¼d¼r Yardımcısı Ekim 2013	20.000,00
İDE için oluşturulacak pilot bir sınıfta uygulama 6 ay denenecek ve bu deneme sonundaki çıktılar değerlendirilerek stratejiye yön verilecek.	Program geliştirme çalışmalarından sorumlu M¼d¼r Yardımcısı Ekim 2014	
Merkezimizi tanıtan broşürler hazırlanacak.	Eğitim ihtiyaçlarını belirlemeden sorumlu M¼d¼r Yardımcısı S¼rekli	4.000,00
Hazırlanan tanıtım broşürleri okullara ve paydaşlara dağıtılacak.	Eğitim ihtiyaçlarını belirlemeden sorumlu M¼d¼r	

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 28/32
Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.		

	Yardımcısı Sürekli	
Kurulacak bir ekip okullarda yapacakları konferanslarla merkezimizi tanıtacak.	Müdür Yardımcısı Sürekli	
Hazırlanan tanıtım filmleri yerel basın aracılığıyla yayınlanacak.	Sürekli	2.500,00
Ulusal ajans tarafından yayınlanan proje çağrı yazılarını takip edecek ve değerlendirecek proje ekibi kurulacak.	Müdür Başyardımcısı Sürekli	
Proje ekibi uygun görülen projeye başvuru için gerekli çalışmaları yapacak.	Müdür Yardımcısı Sürekli	
İngilizce bilen öğretmen sayımızı arttırmak için düzenlenen kurslara katılım sağlanacak.	Eğitim ihtiyaçlarını belirlemeden sorumlu Müdür Yardımcısı Sürekli	
Rehberlik hizmetlerini yürütme komisyonumuzun etkinliği artırılacak ve rehberlik hizmetleri merkeziyle koordineli olarak çalışılacak.	Program geliştirme çalışmalarından sorumlu Müdür Yardımcısı Sürekli	
Öncelikle aktif olan kurslardan başlanarak oluşturulacak komisyonlarca modül tabloları da kullanılarak kurs içeriklerinin incelenmesi yapılacak.	Eğitim ihtiyaçlarını belirlemeden sorumlu Müdür Yardımcısı Sürekli	

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 29/32
Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.		

Yeni modüler sistem baz alınarak halk eğitimi merkezlerindeki kurslar için içerikler düzenlenecek.	Program geliştirme çalışmalarından sorumlu Müdür Yardımcısı Sürekli	
Hazırlanan kurs içeriklerinin kullanılabilirliğinin sağlanması için genel müdürlüğe yeni kurs içerikleri ile ilgili hazırlanan rapor gönderilecek.	Program geliştirme çalışmalarından sorumlu Müdür Yardımcısı Sürekli	
İç ve dış paydaşlarımızla işbirliği yapılacak.	Müdür Başyardımcısı Sürekli	
Belirli periyotlarda eğitimde toplam kalite anlayışı ile ilgili bilgilendirme ve eğitim seminerleri düzenlenecek.	Müdür yardımcısı Sürekli	2.000,00
TKY İl Formatörü ile birlikte planlanacak çalışma programı uygulanacak.	Müdür yardımcısı Sürekli	1.000,00
Bölgenin yaygın eğitim profili çıkarılacak.	Müdür Yardımcısı Aralık 2015	2.000,00
Yaygın eğitim profili doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde eğitimler düzenlenecek ve kurslar açılacak, böylelikle bölgenin niteliğinin artırılmasına destek olunacak.	Program geliştirme çalışmalarından sorumlu Müdür Yardımcısı Sürekli	
Toplantı ve Konferans salonu (AKM) modernize edilecek.	Müdür, Müdür Yardımcısı Ağustos	15.000,00

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 30/32
Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.		

	2016	
Kursiyerlerimize istihdam olanağı sağlamak için ilgili birimlerle sürekli işbirliği kurulacak.	Müdür, Müdür Yardımcısı Sürekli	1.000,00
Yılda bir defa eski kursiyerlerimiz ve öğretmenlerimizle toplantı yapılacak.	Müdür Sürekli	500,00
Sloganlarımızı merkezimize ait tüm basılı ve görsel yayınlarda kullanmak.	Program geliştirme çalışmalarından sorumlu Müdür Yardımcısı Sürekli	

12 SONUÇ

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 31/32
Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.		

Bu plan Saray Halk Eğitimi Merkezinin 2012 - 2017 yılları arasında uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Kurum performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflerden sapmaların nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır. Bu rapor yayınlandıktan hemen sonra merkezin idari birimleri, ilgili hedefleri gerçekleştirecek eylem plânlarını hazırlayarak merkezde kurulmuş ilgili komisyonlara ulaştırır. Merkez yöneticileri eylem plânlarının uygulanmasından sorumludurlar.

Yayınlanan stratejik plân yılda bir kere gözden geçirilerek değerlendirme yapılacaktır. Her yıl eğitim başlamadan bu plân revize edilecek ve yeni yıla yeni strateji ve hedefler ile girilecektir. Stratejilerin, fonksiyonel hedefler ve performans göstergelerinin etkinlikleri izlenerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Bu plânın merkezimizin bir ana gelişim plânı olarak görülmesi ve plânda belirtilen konulara bütün çalışanlarımızın titizlikle uyması beklenmektedir.

SARAY HEM 2012	Stratejik Plan	
	Versiyon Tarihi 2012 – 2017	Sayfa sayısı: 32/32
Bu dokümandaki bilgiler merkezimizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz.		